

Operation Timetable of TSA 2009 (Primary Schools)

Date	Responsible / Action Party	Operation Item
27 Nov 08	Assessment Admin Supervisors (AAS)	Briefing Session on Submission of School Data and Special Arrangement Selection
27 Nov 08 – 13 Dec 08	AAS / IT Support Staff	Online submission of school, student and teacher data
20 Jan 09	Schools	Receive via the Web and from post “ <i>Quick Guide for Territory-wide System Assessment 2009 (Primary Schools)</i> ” (one set for the Principal and one set for distribution to staff concerned)
6 Mar 09	Principals	1. Receive via the Web and from post notification of the date of Oral and Chinese Audio-visual Assessments for individual schools 2. Receive from post the work schedule of teachers of their own schools serving as Oral Examiners
6 Mar 09 – 17 Mar 09	AAS / IT Support Staff	1. Check and update student information via the Web 2. Confirm the languages to be used in the assessments by return of reply slip
18 Mar 09 – 31 Mar 09	Oral Examiners	For experienced Oral Examiners (Chinese Language and English Language) attend online training and pass the recruitment test
OR		
18 Apr 09 or 25 Apr 09	Oral Examiners	For new nominees attend training workshops for Oral Examiners (Chinese Language and English Language)
24 Apr 09	AAS	Attend a briefing session on the administration of the Oral, Chinese Audio-visual and Written Assessments
30 Apr 09	AAS	Deadline for submitting amendment on students requiring special arrangements
4 May 09 ^{*A}	AAS	Receive from courier the materials for P.3 Oral and Chinese Audio-visual Assessments SECRET

SECRET : *These materials are marked “SECRET” on the packing. The Assessment Administration Supervisor should ensure that they are kept intact and locked in a secure cabinet or strong-room at all times when they are not in use, and that they should only be unsealed as specifically instructed by the HKEAA.*

* Emergency / Bad Weather Arrangements

*A. 5 May : Day reserved for receiving from courier the materials for P.3 Oral and Chinese Audio-visual Assessments

Operation Timetable of TSA 2009 (Primary Schools)

(Continued)

Date	Responsible / Action Party	Operation Item
6-7 May 09^{*B}	HKEAA and Schools	Conduct P.3 Oral and Chinese Audio-visual Assessments
8 or 11 May 09 ^{*C}	AAS	1. Return to the HKEAA via courier the materials for P.3 Oral and Chinese Audio-visual Assessments
		2. Receive from courier the materials for P.6 Oral and Chinese Audio-visual Assessments SECRET
13-14 May 09^{*D}	HKEAA and Schools	Conduct P.6 Oral and Chinese Audio-visual Assessments
15 May 09 ^{*E}	AAS	Return to the HKEAA via courier the materials for P.6 Oral and Chinese Audio-visual Assessments
27 May 09	AAS	Receive from post the “Invigilators’ Handbook”
28 May 09 – 18 June 09	AAS / IT Support Staff	Download and check the checklists and forms to be used in the Written Assessments
12 or 15 Jun 09 ^{*F}	AAS	Receive from courier the materials for the Written Assessments SECRET
17-18 Jun 09^{*G}	HKEAA and Schools	Conduct the Written Assessments
19 or 22 Jun 09 ^{*H}	AAS	Return to the HKEAA via courier the materials for the Written Assessments

SECRET : *These materials are marked “SECRET” on the packing. The Assessment Administration Supervisor should ensure that they are kept intact and locked in a secure cabinet or strong-room at all times when they are not in use, and that they should only be unsealed as specifically instructed by the HKEAA.*

* Emergency / Bad Weather Arrangements

- *B. 8 May : Day reserved for conducting the replacement P.3 Oral and Chinese Audio-visual Assessments
- *C. 12 May : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for P.3 Oral and Chinese Audio-visual Assessments and receive from courier the materials for P.6 Oral and Chinese Audio-visual Assessments
- *D. 15 May : Day reserved for conducting the replacement P.6 Oral and Chinese Audio-visual Assessments
- *E. 18 May : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for P.6 Oral and Chinese Audio-visual Assessments
- *F. 16 Jun : Day reserved for receiving from courier the materials for the Written Assessments
- *G. 19 Jun : Day reserved for conducting the replacement Written Assessments
- *H. 23 Jun : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for the Written Assessments

2009 年全港性系統評估工作時間表(小學)

日期	負責人／機構	項目
08 年 11 月 27 日	學校	出席學校資料上載及點選特殊安排簡介會
08 年 11 月 27 日 至 12 月 13 日	評估行政主任／ 技術支援人員	透過互聯網上載學校、學生及教師資料
09 年 1 月 20 日	學校	透過互聯網及郵寄接收《2009 年全港性系統評估便覽(小學)》(一套給校長，另一套供有關教師傳閱)
09 年 3 月 6 日	校長	1. 透過互聯網及通過郵寄接收個別學校的說話及視聽資訊評估日期
		2. 通過郵寄接收校內教師擔任說話評審員的評估工作時間表
09 年 3 月 6 日 至 3 月 17 日	評估行政主任／ 技術支援人員	1. 透過互聯網核對及更新學生資料
		2. 確定評估所使用的語言
09 年 3 月 18 日 至 3 月 31 日	說話能力主考員	有經驗的說話能力主考員(中國語文科及英國語文科)參與網上培訓及通過招募測試
		或
09 年 4 月 18 日或 4 月 25 日	說話能力主考員	新提名的說話能力主考員(中國語文科及英國語文科)出席說話能力主考員訓練工作坊
09 年 4 月 24 日	評估行政主任	出席說話、視聽資訊及紙筆評估行政安排簡介會
09 年 4 月 30 日	評估行政主任	截止以書面遞交更新需特殊安排學生資料
09 年 5 月 4 日 ^{*(1)}	評估行政主任	通過速遞接收小三級說話及視聽資訊評估物料 密件
09 年 5 月 6 或 7 日 ^{*(2)}	考評局及學校	舉行小三級說話及視聽資訊評估

密件：包裝上有「密件」字樣的評估物料，評估行政主任須確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動及鎖進堅固的櫃或密室

*緊急／惡劣天氣安排

* (1) 5 月 5 日：通過速遞接收小三級說話及視聽資訊評估物料的后備日

* (2) 5 月 8 日：舉行小三級說話及視聽資訊評估的后備日

2009 年全港性系統評估工作時間表(小學)

(續)

日期	負責人／機構	項目
09 年 5 月 8 或 11 日 ^{*(3)}	評估行政主任	1. 通過速遞將小三級說話及視聽資訊評估物料交回考評局
		2. 通過速遞接收小六級說話及視聽資訊評估物料 密件
09 年 5 月 13 或 14 日^{*(4)}	考評局及學校	舉行小六級說話及視聽資訊評估
09 年 5 月 15 日 ^{*(5)}	評估行政主任	通過速遞將小六級說話及視聽資訊評估物料交回考評局
09 年 5 月 27 日	評估行政主任	透過郵寄接收《監考員手冊》
09 年 5 月 28 日 至 6 月 18 日	評估行政主任／ 技術支援人員	透過互聯網下載及核對紙筆評估的各項資料及核對表
09 年 6 月 12 或 15 日 ^{*(6)}	評估行政主任	通過速遞接收紙筆評估物料 密件
09 年 6 月 17 至 18 日^{*(7)}	考評局及學校	舉行紙筆評估
09 年 6 月 19 或 22 日 ^{*(8)}	評估行政主任	通過速遞將紙筆評估物料交回考評局

密件：包裝上有「密件」字樣的評估物料，評估行政主任須確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動及鎖進堅固的櫃或密室

***緊急／惡劣天氣安排**

- * (3) 5 月 12 日：通過速遞將小三級說話及視聽資訊評估物料交回考評局及接收小六級說話及視聽資訊評估物料的后備日
- * (4) 5 月 15 日：舉行小六級說話及視聽資訊評估的后備日
- * (5) 5 月 18 日：通過速遞將小六級說話及視聽資訊評估物料交回考評局的后備日
- * (6) 6 月 16 日：通過速遞接收紙筆評估物料的后備日
- * (7) 6 月 19 日：舉行紙筆評估的后備日
- * (8) 6 月 23 日：通過速遞將紙筆評估物料交回考評局的后備日